



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)

DOCUMENTO: DECRETO -RECURSOS HUMANOS-

Número/
tipo expediente: 603/2019 Bases Selección de personal

DOÑA CRISTINA RAMÍREZ RUBIO, ALCALDESA-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALÍA,

Vista la necesidad de este Ayuntamiento de contratar un/a limpiador/a para el Colegio Público de Alía

Esta Alcaldía en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local

RESUELVO

ÚNICO: Aprobar las siguientes:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE UN PUESTO DE LIMPIADOR/A PARA EL COLEGIO DE ALÍA

Primero: Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la convocatoria de selección por concurso de méritos, para la contratación de un/a limpiador/a para el colegio de Alía

Segunda: Modalidad del contrato

El carácter del contrato será de duración determinada hasta el 30 de junio de 2020, en régimen de dedicación a tiempo parcial de veinte horas semanales (20 horas/semana).

Tercera.-Condiciones de Admisión de aspirantes.

-Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

-Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

-Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

-Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

-No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los términos al acceso al empleo público.

CRISTINA RAMIREZ RUBIO (1 de 1)

Alcalde
Fecha Firma: 25/09/2019
HASH: c571cdf789c58505e7611ea71ecb145



Cód. Validación: 65H2MM9MP7LFN5KEM42SY392J | Verificación: <http://aytoalia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 5



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)

DOCUMENTO: DECRETO -RECURSOS HUMANOS-

Número/
tipo expediente: 603/2019 Bases Selección de personal

-No hallarse incurso en causa de incapacidad de las contenidas en la legislación vigente.

- Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o título equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación, adjuntándose, en todo caso, su traducción. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

-Ser desempleado y estar inscrito como demandante de empleo en el SEXPE (No es válida la mejora de empleo)

Para los nacionales de otros estados:

Los nacionales de estados miembros de la Unión, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

Cuarta.- Instancias y admisión de aspirantes.

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alía, y se presentarán en el Registro General de Entrada del mismo, o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizándose preferentemente la instancia modelo que figura en el ANEXO I de las presentes. El plazo de presentación de solicitudes se extiende desde el día de la fecha hasta las 14:00 horas del día 04 de octubre de 2019.

La solicitud se presentará conforme al modelo del Anexo I y deberá ir acompañada por:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Fotocopia compulsada de la titulación requerida.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. En todo caso, los méritos alegados y no aportados documentalmente dentro del plazo de presentación de instancias no serán tenidos en consideración.
- Certificación expedida por el SEXPE acreditativa de figurar inscrito como demandante de empleo.





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)

DOCUMENTO: DECRETO -RECURSOS HUMANOS-

Número/
tipo expediente: 603/2019 Bases Selección de personal

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, el día 07 de octubre de 2019 declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se adoptarán en atención a lo declarado por los aspirantes. Dicha resolución que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (www.aytoalia.es. Sección Ayuntamiento-Empleo público-Ofertas de empleo público) indicará que el plazo para la subsanación de defectos por los aspirantes excluidos será hasta 14:00 horas del 09 de octubre de 2019.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige. Si no existe ningún aspirante excluido, la Resolución Provisional devendrá definitiva automáticamente.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

-No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.

-Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

Quinta.-Tribunal Calificador

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: D^a. Lucía Pulido Duque, Funcionario del Ayuntamiento de Alía.

Secretario: D. Lorenzo López Marrupe, Secretario del Ayuntamiento de Alía.

Vocales:

D. Fructuoso Plaza Rivas, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Alía.

Un Profesor del Colegio Público Licinio de la Fuente.

Sexta: Sistema de selección y Desarrollo del Proceso.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una única fase:

-Concurso.

FASE DE CONCURSO

EL tribunal valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes, dentro del plazo de presentación de instancias, en la forma y baremo que a continuación se indica:

- Por no cobrar prestación o subsidio por desempleo: 4 puntos (Acreditación mediante certificado expedido por el INEM).





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)

DOCUMENTO: DECRETO -RECURSOS HUMANOS-

Número/
tipo expediente: 603/2019 Bases Selección de personal

- Ser parado de larga duración: a estos efectos se entiende como parado de larga duración aquella persona que en los últimos 12 meses no ha trabajado más de 30 días a jornada completa. Para el cómputo de los supuestos de contrataciones a tiempo parcial se tendrá en cuenta el total de los días cotizados. En el supuesto de personas que trabajen el Sistema Especial Agrario de Régimen General sólo se computarán las jornadas reales efectivamente trabajadas. 2 puntos (acreditación mediante período ininterrumpido de situación de desempleo y Vida Laboral actualizada).

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso:

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a los siguientes criterios:

- 1º) Mayor tiempo en situación de desempleo.
- 2º) Si continuase el empate, se dirimiría por sorteo.

Sexta.-Relación de aprobados

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes, se publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento así como en su página web la relación de aprobados por orden de puntuación con indicación del aspirante que se propone para su contratación y concediendo un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Séptima.- Incidencias


El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los caso, plazos y forma establecido en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público y la del Procedimiento Administrativo Común.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, en virtud de lo previsto en el art. 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, pudiéndose, no obstante, utilizar cualesquiera, otros recursos si se cree conveniente.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases, al derecho básico contenido en la Ley 30/84, las normas de la Ley 7/85, de 2 de abril, el RDL 781/1986 de 18 de abril; el RD 896/19991, de 7 de junio; el RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por las leyes autonómicas vigentes y aplicables en la materia, y, en lo no previsto en las mencionadas normas, por los reglamentos autonómicos de



	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)	
	DOCUMENTO: DECRETO -RECURSOS HUMANOS-	
	Número/ tipo expediente:	603/2019 Bases Selección de personal

desarrollo de las mismas, y , supletoriamente, por el RD 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General de Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionales Civiles de la Administración General del Estado.

Séptima.- Protección de Datos Personales

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos, por medio de estas bases se informa a todos los interesados en participar en esta convocatoria que los datos personales facilitados a través de la instancia y documentación aportada a los efectos serán almacenados en un fichero titularidad del Ayuntamiento con la única finalidad de valorar su candidatura. Asimismo, y a través de estas bases, se informa de la posibilidad que tales interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de Alía. Dichos datos no serán cedidos a terceros, salvo que la Ley lo prevea o lo exija expresamente

En Alía, a la fecha de su firma electrónica, verificable en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alía, cuya creación fue publicada en el Publicado en: **BOP de Cáceres Nº 95 del 22 de Mayo de 2017** siendo su dirección electrónica <http://aytoalia.sedelectronica.es>

La Alcaldesa

Fdo.: Cristina Ramírez Rubio



Cód. Verificación: 65H2MM9MP7LFN5KEM42SY392J | Verificación: <http://aytoalia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 5