



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALIA (CÁCERES)
Plaza de España, 6
Tif: (927) 36 60 02/ Fax: (927) 36 64 68

BASES PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE JARDINERO DE ACUERDO AL PLAN EMPLEA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

1.-**Denominación de la Plaza:** Jardinero

2.-**Funciones a desarrollar:** La plantación, riego, pulverización con productos químicos para proteger las plantas contra las plagas, corte del césped, recorte de setos y la poda de las plantas y árboles, eliminación de malezas y basura entre otras.

3.-**Duración del Contrato:** DOCE MESES

4.-**Jornada Laboral:** 30 horas semanales. Horario Según necesidades del servicio.

5.-**Salario:** Según Convenio.

6.-**Requisitos de los aspirantes:**

- Ser mayor de dieciocho años.
- Estar desempleado.
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa que impida el desarrollo de su trabajo.
- Poseer el carné de conducir.
- No haber sido separado del servicio con la Administración Pública.

7.-**Tribunal de Selección:**

Presidente: Lorenzo López Marrupe (Secretario del Ayuntamiento de Alía)

Secretario: Lucía Pulido Duque

Vocales: Roberto García Rodríguez (Aedl de la Mancomunidad)

Juan Eusebio Ortiz Parejo (Profesor del C.P. Licinio de la Fuente)

8.-**Selección:**

El Tribunal seleccionará a los aspirantes de acuerdo a los siguientes méritos:

Por no percibir prestación o subsidio por desempleo	4 puntos
Por estar empadronado en Alía (con una antigüedad mínima de un año)	4 puntos
Acreditación del curso "TALLER DE EMPLEO ZONAS VERDES".	2 puntos
Por estar incluido en la bolsa de empleo del Ayuntamiento de Alía (con una antigüedad mínima de seis meses)	1 punto
Por estar en posesión de carné de riego con productos fitosanitarios	1 punto
Acreditación de conocimientos de albañilería	1 punto
Acreditación de conocimientos de soldadura	1 punto



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALIA (CÁCERES)
Plaza de España, 6
Tlf: (927) 36 60 02/ Fax: (927) 36 64 68

En caso de empate entre dos o más aspirantes, se dará prioridad al solicitante que lleve mayor tiempo en situación de desempleo. De subsistir el empate, se dirimirá por sorteo.

9.-Documentación a presentar:

- Solicitud debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia Carné de conducir.
- Declaración jurada de no padecer enfermedad infecto-contagiosa que imposibilite el desarrollo de este trabajo.
- Declaración de no haber sido separado del servicio de la Administración Pública.
- Certificado del INEM de estar desempleado.
- Fotocopia compulsada de los méritos que acredite.

9.- Plazo de presentación de solicitudes: Desde el día de la fecha hasta las **14:00 del día 29 DE NOVIEMBRE DE 2017**, en las oficinas del Ayuntamiento.

10.-La selección de aspirantes:

Finalizada la baremación de los méritos, se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el resultado de la selección que tendrá lugar el día **30 de noviembre de 2017**.

En Alía a 16 de noviembre de 2017

La Alcaldesa

Fdo.-Cristina Ramírez Rubio



Ayuntamiento de la Villa de Alía
Plaza de España, 6
10137 ALIA (Cáceres) –
Tel. 927366002 Fax. 927366468 -

MODELO DE SOLICITUD

Nombre					DNI			
Apellidos								
Domicilio						Nº		
Población				Provincia				
C.P.								
Teléfono	Fijo				Móvil			

SOLICITO: Que conforme a las Bases publicadas por el Ayuntamiento de Alía para la provisión de UNA plaza de **JARDINERO**, sea admitida mi solicitud junto a la documentación que la acompaña, para tomar parte en dicho proceso de selección, por lo que declaro cumplir los requisitos fijados en las Bases.

Firma del solicitante.

En _____, a ____ de _____ de 20__

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALÍA



**AYUNTAMIENTO DE
LA VILLA DE ALÍA**

NIF.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL			
DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.					
LOCALIDAD/MUNICIPIO		PROVINCIA		CODIGO POSTAL	
TELEFONO	MOVIL	FAX		E-MAIL	

DECLARO

- No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.
- No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento.

Alía a _____ de _____ de _____

Fdo. _____