



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALIA

BASES PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS EN LA CALERA DE ACUERDO AL PLAN EMPLEA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

1.- Denominación de la Plaza:

**UNA PLAZA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS
EN LA CALERA.**

**2.- Duración del Contrato y Jornada Laboral: DOCE MESES
30 horas semanales de lunes a domingo, con los descansos que marca la ley
(horario según necesidades del puesto de trabajo)**

3.- Requisitos de los aspirantes:

- Ser mayor de dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación.
- Estar en posesión del carnet de conducir B.
- Estar en posesión de la tarjeta de demandante de empleo.
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa y/o incapacidad física, que impida el desarrollo de las tareas inherentes a este puesto de trabajo y no haber sido separado del servicio con la Administración Pública.
- No haber sido separado del servicio con la Administración Pública.

4.- Solicitudes y documentación a presentar:

- Solicitud debidamente cumplimentada
- Fotocopia del DNI
- Tarjeta de la demanda de empleo en vigor
Declaración jurada de no padecer enfermedad infecto-contagiosa que imposibilite el desarrollo del trabajo y no haber sido separado del servicio con la Administración Pública.
- Vida laboral
- Certificado de Empadronamiento.
- Fotocopia que acredite los meritos alegados.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALÍA

5.- Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes abarcará desde la fecha de publicación de las bases y finalizará a las **14,00 HORAS del día 29 de Noviembre de 2017**, en las oficinas del Ayuntamiento o en cualquier otro registro diferente, mediante cualquiera de las formulas que establece el artículo 38.8 de la Ley 30/1992; debiendo remitir vía FAX, comunicación de la solicitud presentada al registro general de este Ayuntamiento.

6.- Tribunal de selección:

Presidente: Lorenzo López Marrupe (Secretario del Ayuntamiento)

Secretario: Lucia Pulido Duque (Administrativa del Ayuntamiento)

Vocales: Roberto García Rodríguez (AEDL Mancomunidad)

Juan Eusebio Ortiz Parejo (Profesor C.P. Licinio de la Fuente de Alía).

7.- Selección:

El Tribunal seleccionará a los aspirantes mediante la siguiente valoración.

CONDICIONES	PUNTOS
Por no percibir prestación o subsidio por desempleo	4
Por estar empadronado en Alía con una antigüedad mínima de 1 año	4
Por haber transcurrido más de dos años en situación de desempleo.	2
Por estar inscrito en la bolsa de empleo del Ayuntamiento con una antigüedad mínima de 6 meses.	1
Por estar en posesión de la tarjeta TPC	1
Por estar en posesión del Carné de riego de productos fitosanitarios.	1
Por acreditar conocimientos de Albañilería	1
Por haber transcurrido más de un año en situación de desempleo (No acumulable al punto anterior)	1

En caso de empate entre dos o más aspirantes, se dará prioridad al solicitante que lleve mayor tiempo en situación de desempleo. De subsistir el empate, se dirimirá por sorteo.



**AYUNTAMIENTO DE
LA VILLA DE ALÍA**

8.- Resolución de la convocatoria.

Finalizada la baremación de los méritos, se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el resultado de la selección el día **30 de Noviembre de 2017**.

Alía a 17 de noviembre de 2017
La Alcaldesa



Fdo.: Cristina Ramírez Rubio



Ayuntamiento de la Villa de Alía

Plaza de España, 6

10137 ALIA (Cáceres) –

Tel. 927366002 Fax. 927366468 -

MODELO DE SOLICITUD

Nombre					DNI			
Apellidos								
Domicilio						Nº		
Población				Provincia				
C.P.								
Teléfono	Fijo				Móvil			

SOLICITO: Que conforme a las Bases publicadas por el Ayuntamiento de Alía para la provisión de UNA plaza de **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS EN LA CALERA**, sea admitida mi solicitud junto a la documentación que la acompaña, para tomar parte en dicho proceso de selección, por lo que declaro cumplir los requisitos fijados en las Bases.

Firma del solicitante.

En _____, a ____ de _____ de 20__

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALÍA



**AYUNTAMIENTO DE
LA VILLA DE ALÍA**

NIF.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL			
DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.					
LOCALIDAD/MUNICIPIO		PROVINCIA		CODIGO POSTAL	
TELEFONO	MOVIL	FAX		E-MAIL	

DECLARO

- No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administracion Pública.
- No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento.

Alía a _____ de _____ de _____

Fdo. _____